



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

KARİYER PLANLAMA DERSİ

Kariyer bilincinin yükseköğretim erken döneminde oluşturulması ile öğrencilerin eğitimlerine ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilmeleri daha mümkün olacaktır. Üniversiteli gençlerimizde iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin beceriler geliştirmesini ve alacakları 4 yıllık eğitimden en yüksek faydayı sağlamak amacıyla, "Kariyer Planlama" dersinin Türkiye'deki tüm üniversitelerin birinci sınıf öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmesi önerilmektedir.

Kariyer Planlama Dersinin temel amacı, öğrencilerin farklı sektörler hakkında bilgi sahibi olmalarını, kendilerinin ve becerilerinin yanında gelişimleri için kullanabilecekleri araçları tanımalarını sağlayarak, onları en verimli ve mutlu olacakları alanlara yönlendirmektir. Dersin amacı, öğrenim çıktıları ve dersin örnek içeriği ekte sunulmuştur. Kariyer Planlama Dersi Örnek İçeriğinin çalışanlarınıza faydalı olmasını temenni eder, iyi çalışmalar dileriz.

Saygılarımızla.

**T.C. Cumhurbaşkanlığı
İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı
İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı**

Ek 1: Kariyer Planlama Dersi Kataloğu
Ek 2: Kariyer Planlama Dersi Örnek İçeriği



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Ek 1: Kariyer Planlama Dersi Kataloğu

Ders Adı	: Kariyer Planlama
Ders Saati	: Haftalık 1 saat
Ders Kredisi	: 2 AKTS
Sorumlu Birim	: Üniversite Kariyer Merkezleri

Dersin Amacı:

Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

İçerik ve İşleyiş:

Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir. Dersin yapısına ve içeriklere dair örnek bir program ekte sunulmuştur.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Öğrenim Çıktıları:

Kariyer Planlaması kişinin kendini tanıma ve potansiyelini keşfetme çabası ile başlar. Bu dersin amacı öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktır. Bu kapsamda Kariyer Planlama dersi ile öğrencilerde aşağıdaki öğrenim çıktılarının elde edilmesi hedeflenmektedir:

- **Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması:** Öğrencinin Kariyer Merkezi tarafından sunulan hizmetlerden haberdar olmasının sağlanması ve Kariyer Merkezi ile öğrenci arasında bağ kurulması.
- **Öz Farkındalığın Artırılması:** Öğrencinin, güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin farkına varması ve ilgi alanları, yetkinlikleri ve becerileri açısından kendini tanımasının sağlanması.
- **Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi:** Öğrencilerin, kamu sektörü, özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşları gibi sektörleri tanıması, sektörler arası farklılıkları kavraması ve gelecek planlarına uygun bir kariyer alanına yönelmesinin sağlanması. Öğrencilerin iş dünyasının beklentileri ve öncelik verdiği yetkinlikler hakkında farkındalık kazanması.
- **Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi:** Kariyer sürecinde ince yeteneklerin geliştirilmesinin önemi hakkındaki farkındalığın artırılması. Beden dili, diksiyon, hitap gibi iletişime etki eden konuların önemini kavranması; doğru ve etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesi.
- **Profesyonel İlişki Ağlarının Öneminin Kavranması:** Öğrencinin kariyer hedeflerine ulaşması için gerekli olan ve karşılıklı fayda sağlayan ilişkiler kurmanın önemini kavraması.
- **Destek Birimlerinin Tanınması:** Öğrencinin kariyerine destek sağlayabilecek üniversite birimleri (uluslararası ilişkiler / değişim ofisi vb.) ve TÜBİTAK Bursları, Mevlana programı gibi destek hizmetleri konusunda bilgi verilmesi.
- **Etkin Kaynak Kullanımının Öğrenilmesi:** Kariyer sürecinde doğru kaynaklara ulaşma ve kaynakları etkin kullanma yollarının öğrenilmesi.

İlave Çıktılar: Kariyer Merkezlerinin hizmetlerinin niteliğinin ve verimliliğinin geliştirilmesi.



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Destekleyici Materyaller:

1. Dersin öğretim üyesi tarafından seçilen destekleyici kitap, dergi, makale ve çevrimiçi kaynaklar.
2. Kariyer Ofisi tarafından hazırlanan kılavuzlar.
3. Beceri/yetkinlik değerlendirme envanterleri.
4. Kariyer Merkezi katkısıyla düzenlenen kariyer etkinlikleri (Kariyer Fuarı, Seminerler, Bilgilendirme Oturumları, Mentörlük, Mezunlarla Buluşma, Sektör Panelleri, Vaka Çalışmaları, Mülakat Simülasyonları vb.)
5. Örnek video, belgesel ve filmler.
6. Mülakat simülasyonu, örnek olay/atölye çalışması vb. interaktif etkinlikler.
7. Ders içeriği ve öğretim elemanı değerlendirme formları.

Önerilen Ders Değerleme Kriterleri:

Derse Devam	%10
Profesyonel Özgeçmiş Örneği ve Ön Yazı Hazırlama	%10
Kariyer Platformu Profili Oluşturma	%10
Kariyer Merkezi Tarafından Düzenlenen Etkinliklere Katılımı ve Raporlaması <ul style="list-style-type: none">• Mülakat Simülasyonu• Kariyer Fuarı• Mentörlük Görüşmesi / Kariyer Danışmanı Görüşmesi (en az 3 seans)	% 40
Final Projesi	% 30



T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI OFİSİ

Ek 2: Kariyer Planlama Dersi Örnek İçeriği

KARİYER PLANLAMAYA GİRİŞ DERSİ ÖRNEK DERS İÇERİĞİ				
Hafta	Konu	İçerik	Dersi Aktaran	Destekleyici Materyal/Metot Örnekleri
1	Derse Giriş	Dersin amaç ve kapsamının açıklanması, kariyer merkezi hizmetlerinin ve bunlardan nasıl faydalanılacağına öğrencilere tanıtılması. Öğrencilerin kariyer merkezi tarafından kullanılan çevrim içi platforma kaydedilmesi ve platformun kullanımının öğrencilere açıklanması.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Kariyer Merkezi çevrim içi platformu uygulaması.
2	Kariyer Nedir	Beceri, yetenek, yetkinlik, kariyer ve kariyer yönetimi kavramlarının açıklanması ve öğrencilerin farkındalıklarının artırılması.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Ders anlatımı, örnekler.
3	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları	Öğrencilerin, lisans eğitimlerini destekleyecek değişim ve eğitim bursu programları hakkında, ilgili kurumların/üniversite birimlerinin yetkilileri tarafından bilgilendirilmesi.	İlgili kurum/üniversite birimlerinden misafir eğitimciler	Erasmus+, Mevlana gibi programların öğrencilere doğrudan tanıtımı için ilgili kurumlardan yetkililerin katıldığı panel/çalıştay düzenlenmesi. Öğrencilerin bu programlara katılımı sonrası kendilerinden ilgi duydukları ve katılım göstermek istedikleri programlara yönelik geri bildirim raporu istenmesi.

4	Temel İletişim Becerileri	İletişim Ağının (networking) ve sosyal medya kullanımının öneminin ve genel kurallarının açıklanması. Kendini tanıtmaya, resmi yazışma kuralları, hitap gibi temel konularda öğrencilerin bilinçlendirilmesi.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Çevrim içi Kariyer Platformu profili oluşturmanın proje olarak verilmesi.
5	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları	Sivil Toplum Kuruluşlarının yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. Söz konusu panele, öğrencileri motive etmek ve yüreklendirmek amacı ile panelin düzenlendiği üniversiteden mezun ve sektörde başarı göstermiş ilham verici kişilerin katılımı önerilmektedir.	Sektör Profesyonelleri	Panel ve soru-cevap bölümü.
6	İnce Yetenekler (Soft-Skills)	İnce Yeteneklerin (Soft Skills) ve bu yeteneklerin başarı üzerindeki etkilerinin anlatılması.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Örnek videolar ve film önerileri. Öğrencilerden öz değerlendirme yapmaları istenir, bu kapsamda kendilerine hangi sektörün neden uygun olduğuna yönelik açıklamada bulunmaları beklenir.
7	Sektör Günleri - Kamu Sektörü	Kamu sektörünün günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve kamu sektöründeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi (finans, mühendislik, sosyal bilimler vb. farklı alanlardan yoğun istihdam sağlayan farklı kurumların katılımı teşvik edilmelidir). Söz konusu panele, öğrencileri motive etmek ve yüreklendirmek amacı ile panelin düzenlendiği üniversiteden mezun ve kamu sektöründe başarı göstermiş ilham verici kişilerin katılımı önerilmektedir.	Sektör Profesyonelleri	Panel ve soru-cevap bölümü.

8	Diksiyon ve Beden Dili	Diksiyonun ve beden dilinin önemi hakkında öğrencilerde farkındalık uyandırmaya yönelik eğitim verilmesi ve uygulamaların yapılması.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Asansör Konuşması (Elevator pitch) örnekleri. Film önerileri.
9	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama eğitimleri.	İşe Alım İK Yetkilisi	Örnek dokümanlar.
10	Sektör Günleri - Özel Sektör	Özel sektörden; hizmet, finans, üretim vb. farklı alanların günümüz koşullarında yeni mezunlardan beklentileri ve bu sektörlerdeki kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi. Söz konusu panele, öğrencileri motive etmek ve yüreklendirmek amacı ile panelin düzenlendiği üniversiteden mezun ve özel sektörde başarı göstermiş ilham verici kişilerin katılımı önerilmektedir.	Sektör Profesyonelleri	Panel ve soru-cevap bölümü.
11	Etkili Mülakat Teknikleri	Mülakat örnekleri ve provaları ile öğrencilerin, kendilerini doğru ifade edebilme becerilerini geliştirmeye yönelik uygulamaların yapılması ve öğrencilerin etkili iletişim kurma deneyimi edinmesinin sağlanması.	İşe Alım İK Yetkilisi	Mülakat simülasyonları ve örnek videolar.
12	Sektör Günleri - Akademi	Farklı disiplinlerde, akademik kariyer düşünen öğrencileri bilinçlendirmek ve günümüz koşullarındaki gereklerini aktarmak amacıyla akademisyenlerin katılımı ile panel düzenlenmesi. Söz konusu panele, öğrencileri motive etmek ve yüreklendirmek amacı ile panelin düzenlendiği üniversiteden mezun ve akademik alanda başarı göstermiş ilham verici kişilerin katılımı önerilmektedir.	Farklı fakültelerden öğretim üyeleri ve ilgili kurumlardan misafir eğitimciler	TÜBİTAK Bursları, MEB 1416 Yurtdışı Eğitim bursu vb. destekleyici kurumların katılım göstereceği bilgilendirme seminerlerinin düzenlenmesi ve öğrencilerin katılımının teşvik edilmesi.

13	Sektör Günleri - Girişimcilik	<p>Start-up / girişimciliğin doğası, günümüz koşullarında kariyer fırsatları hakkında bilgi verebilecek yöneticilerin katılımı ile panel düzenlenmesi.</p> <p>Söz konusu panele, öğrencileri motive etmek ve yüreklendirmek amacı ile panelin düzenlendiği üniversiteden mezun ve girişimcilik alanında başarı göstermiş ilham verici kişilerin katılımı önerilmektedir.</p>	Sektör Profesyonelleri	Panel ve soru cevap bölümü.
14	Ders Değerlemesi ve Proje Detayları	Ders değerlendirme formlarının doldurtularak öğrencilerden geri bildirim alınması ve ders bitirme projeleri bilgilendirmeleri yapılması.	İlgili Dersin Öğretim Üyesi	Ders içeriği / öğretim üyesi değerlendirme formu. Proje bilgilendirme metni.